



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от «24» 12 2025
г. Сосногорск

№ 3211

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Во исполнении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», администрация муниципального района «Сосногорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 02.12.2022 г. № 2544 «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального района «Сосногорск», реализующие программы общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района «Сосногорск» -
руководителя администрации



А.В. Буреев



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от «24» 12 2025
г. Сосногорск

№ 3211

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Во исполнении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», администрация муниципального района «Сосногорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 02.12.2022 г. № 2544 «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального района «Сосногорск», реализующие программы общего образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района «Сосногорск» -
руководителя администрации

А.В. Буреев

Утвержден
постановлением
администрации муниципального
района «Сосногорск»
от 24.12.2025 г. № 3211
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования на территории
муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей. Муниципальная услуга предоставляется:

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Образовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

2.1.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги в общеобразовательных организациях, имеющих интернат в соответствии с:

- пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в:

- пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.1.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги, в соответствии с:

- абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании»;

- дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона «Об образовании», пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.1.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и проживающие на территории, закрепленной за Образовательными учреждениями.

2.1.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Образовательными учреждениями.

2.1.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и проживающие на территории, закрепленной за Образовательными учреждениями.

2.1.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и не проживающие на территории, закрепленной за Образовательными учреждениями.

Интересы заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Сосногорск».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением через - муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее – Образовательные учреждения), расположенные на территории муниципального образования «Сосногорск».

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей №1, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за зачислением

в муниципальные образовательные организации реализующие программы общего образования результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - решение о приеме заявления);

2) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - уведомление об отказе в приеме заявления);

3) Распорядительный акт о приеме на обучение в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги);

4) уведомление об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

6.1. Formой предоставления результата муниципальной услуги, указанного в пункте 6 является Приказ о приеме на обучение в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, либо уведомление об отказе, содержащие такие реквизиты, как номер и дата.

6.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 6 настоящего административного регламента, является:

- электронная форма на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

- документ на бумажном носителе в Образовательном учреждении (лично или путем направления почтового отправления через операторов почтовой связи с уведомлением о вручении).

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Период приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- для заявителей, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.4 настоящего Административного регламента, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс. Срок издания распорядительного акта о приеме на обучение детей, не должен превышать трех рабочих дней после 30 июня текущего года;

- для заявителей, указанных в подпунктах 2.1.5. настоящего Административного регламента, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Срок издания распорядительного документа во всех остальных случаях не должен превышать 5 рабочих дней после дня приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (далее – Порядок);

- для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, срок издания распорядительного документа не должен превышать течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 23(1) Порядка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Прием заявлений в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Образовательное учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) представления неполного комплекта документов, родителями (родители) (законными (законные) представителями (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

10. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), но не позже достижения ими возраста восьми лет. Кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешило прием ребенка для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- закон «Об образовании»), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании»;

- для иностранных граждан:

- отсутствие документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации;

- если не прошел тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

11. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в Приложении №1 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Образовательном учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, полученных от заявителя, подлежат регистрации в Образовательном учреждении не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления, полученного Образовательным учреждением через ЕПГУ, осуществляется в день получения заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Образовательном учреждении в день его подачи. Заявление, направленное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Образовательном учреждении на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» в сети «Интернет»-также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Показатели качества доступности муниципальной услуги

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» в сети «Интернет»- www.sosnogorsk.org а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> .

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Наличие платы за предоставление указанных в пункте 17 услуг, отсутствует.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Подача заявления на предоставление муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Образовательным учреждением, а также выдачи документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Образовательного учреждения через многофункциональный центр не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в Приложении № 1 настоящего Административного регламента.

21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 2 настоящего Административного регламента.

24. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

д) предоставление (выдача) результата муниципальной услуги.

26. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация Образовательным учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

27. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В таблице № 1 приложения к Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в Образовательном учреждении.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с категориями (признаками) заявителя, предусмотренных в таблице № 2 Приложении № 1 настоящего Административного регламента, осуществляется:

- лично (в Образовательном учреждении);

- посредством почтового отправления (в Образовательное учреждение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);

- в электронной форме, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- При подаче заявления посредством ЕПГУ идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

- При подаче заявления в Общеобразовательное учреждение лично - документ, удостоверяющий личность;

- При подаче заявления посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

30. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме, приведены в таблице № 3 Приложения №1 настоящего Административного регламента.

31. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема Образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Республики Коми.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общеобразовательном учреждении указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Межведомственное информационное взаимодействие - не предусмотрено настоящим административным регламентом.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

36. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения

Образовательным учреждением заявления и всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

37. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае личного обращения заявителя выдачу решения осуществляет сотрудник Учреждения, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Образовательного учреждения, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

38. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен Образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

39. Дополнительными сведениями необходимыми при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет(предоставляют) информацию об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным

гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

40. Необходимость для приостановления предоставления муниципальной услуги для предоставления получения дополнительных сведений отсутствует.

41. Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги является -Образовательное учреждение.

Раздел IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) в устной форме по телефону и (или) на личном приеме;
- в) посредством почтовой связи.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления
о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - П - Представитель заявителя;
 - О(э) - Оригинал документа в электронной форме;
 - К(з) – Копия, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке;
 - О - Оригинал документа в бумажной форме;
 - ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
2. Условные обозначения:
 - О – требование к документу – предоставляется оригинал.
 - К – требование к документу – предоставляется копия документа.
 - О или К (н) – требование к документу – предоставляется оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия
 - ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.
 - Почта – способ подачи документа - посредством почтовой связи.
 - ОУ- способ подачи документа образовательное учреждение

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Прием на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования"	ребенок, поступающий в1 класс, являющийся гражданином РФ	1А
2		поступающий, являющийся гражданином РФ	2А
3		ребенок, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	3А
4		поступающий, являющийся гражданином Белоруссии	4А
5	Отказ в приеме на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ребенок, поступающий в1 класс, являющийся гражданином РФ	1Б
6		поступающий, являющийся гражданином РФ	2Б
7		ребенок, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	3Б
8		поступающий, являющийся гражданином Белоруссии	4Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	К=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
2.	1А-2А	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	1А-2А	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	К=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
4.	1А-2А	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	К=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
5.	1А-2А	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	К=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
6.	1А-2А	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;	О=>ОУ ОК=>ЕПГУ К=>Почта

7.	1А-2А	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	О=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
8.	2А	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется	О=>ОУ К=>ЕПГУ К=>Почта
9.	3А-4А	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К=>ЕПГУ К=>Почта
10.	3А	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К=>ЕПГУ К=>Почта
11.	3А	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К=>ЕПГУ К=>Почта
12.	3А	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	К=>ЕПГУ К=>Почта
13.	3А-4А	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;	К=>ЕПГУ К=>Почта

		для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
14.	3А	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	К=>ЕПГУ К=>Почта
15.	3А	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	К=>ЕПГУ К=>Почта
16.	3А	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К=>ЕПГУ К=>Почта К=>Почта

II. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	
заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Образовательное учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	1Б-4Б
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	1Б-4Б
представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	1Б-4Б
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1Б-4Б
предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1Б-4Б
выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1Б-4Б
представлен неполный комплект документов	1Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	
не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), но не позже достижения ими возраста восьми лет. Кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешило прием ребенка для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;	1Б

отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- закон «Об образовании»), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании».	1Б-4Б
отсутствие документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации;	3Б
если не прошел тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.	3Б

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
муниципального образования муниципального
района «Сосногорск»

**Форма заявления
о зачислении в муниципальную образовательную
организацию реализующую программу общего образования
муниципального района "Сосногорск",**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную
организацию муниципального района "Сосногорск",
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи,
кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата
выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс;
при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии
указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)
Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности
изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребенка
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
паспорт _____ выдан _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

в 1-й класс 20 /20 учебного года.

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, _____ указав _____ вид _____ адаптированной программы _____

подпись родителя

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности _____ обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись родителя

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала.

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц _____ без _____ гражданства» _____ моим ребенком _____

подпись родителя

Документы

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Название документа	наличие
1. Копия свидетельства о рождении	
2. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
8. Иные документы :	
<p>копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);</p>	
<p>копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;</p>	
<p>копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);</p>	
<p>копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);</p>	
<p>копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);</p>	
<p>медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или</p>	

лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифров