

Утвержден
Директор МБОУ «СОШ №5» г. Сосногорска
Фильченкова А.А.
05.12.2024 г.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №5» г. Сосногорска
на 2025-2026 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	Январь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	По запросу УО
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор ОО	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь Комиссии	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, заместители директора по УВР	В течение учебного года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных	Директор ОО, заместители директора по УВР	В течение учебного года

	установок личности обучающихся		
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ 5611	Руководитель ППЭ	II-III кварталы
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместитель директора по УВР	II-III кварталы
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
6.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР	Сентябрь-октябрь
6.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор ОО	Февраль, август
6.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
6.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР	I раз в квартал

	обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		
6.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
6.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт ОО	постоянно
7. Организация взаимодействия с воспитанниками			
7.1	Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей	Учителя, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.2	Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы	Учителя, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.3	Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция», «Что такое коррупция и как решить эту проблему»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.4	Изготовление буклетов «Как поступить», «Права и обязанности школьников», «Стоп коррупция!»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.5	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.6	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Члены Комиссии	ноябрь-декабрь

Председатель комиссии

А.А.Фильченкова