

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5» г. Сосногорска

_____ А.А.Фильченкова

Приказ от 24.03.2025 г. № 57(ОД)

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5»

г. Сосногорска

Протокол № 5 от 19 марта 2025г.

г. Сосногорск

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 августа 2023 г. № 47 «О внесении изменений в

пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.07.2020 г. № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»;

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»;

- Устав школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее - Школа) для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за Школой Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные правила приема

2.1. Прием в Школу граждан осуществляется при наличии мест в классах соответствующей параллели.

9¹. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28¹](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Имеют право преимущественного приема дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (sch_2_sosn@edu.rkomi.ru) или с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющийся государственной информационной системой республики Коми, созданный органами государственной власти республики Коми – сетевой город «Образование».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации и в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической

возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при

наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

2.4. Прием заявлений осуществляется секретарем Школы с 09.00. до 15.00. (перерыв с 13.00. до 14.00.) с понедельника по пятницу, с 09.00. до 13.00 (без перерыва) в субботу (воскресенье – выходной день).

2.4.1. Директор Школы или лицо, его заменяющее на заявлении ставит визу «Принять. Секретарю подготовить приказ» или «Отказать в приеме в связи с ... (с указанием причины)». В случае отказа в приеме родителям (законным представителям) вручается письменное Уведомление.

2.5. Для приема в Школу:

1. Для приема родитель(и) (законный(ые) пред ставите ль(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)^{29(1)(29(1)} Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства^{29(2) ((2)} пункты «л», «п», и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)^{29(3) (29(3)} Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь³⁰⁽¹⁾ (³⁰⁽¹⁾ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2.12. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы осуществляется в установленные Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2

сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», сроки:

3.2.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;

3.2.2. для детей, проживающих на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в начинается **не позднее 1 апреля текущего года в 09 ч.00мин.** и завершается не позднее 30 июня текущего года;

3.2.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, заканчивается до 6 июля, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (1 класс). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. Правила приема в 10 класс

4.1. Прием заявлений в 10 класс осуществляется в сроки и комиссией, утвержденными приказом директора Школы. Соответствующий приказ издается ежегодно в июне текущего года.

4.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (10 класс). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за

прием документов, и печатью Школы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 26\(1\) и 26\(2\)](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Приложение 1 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в ____ класс «____» _____ 20__ г. Директор ____ А.А.Фильченкова
--

Директору МБОУ «СОШ № 5»
г. Сосногорска
А.А.Фильченкова
гр. _____
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
в ____ класс Вашей школы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат форме обучения
(нужное подчеркнуть)

с _____ 202__ года.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «____» _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____

Фактический _____

Телефон (дом., моб.) _____

Приложение 2 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в ____ класс «__» _____ 20__ г. Директор ____ А.А.Фильченкова
--

Директору МБОУ «СОШ № 5»
г. Сосногорска
А.А.Фильченкова
гр. _____
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
«__» _____ года рождения _____
(место рождения)

в 1 класс Вашей школы по очной форме обучения.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____
Фактический _____
Телефон (дом., моб.) _____

Приложение 3 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

О Б Р А З Е Ц

В приказ. Зачислить в ____ класс « ____ » _____ 20__ г. Директор _____ А.А.Фильченкова

Директору МБОУ «СОШ № 5»
г. Сосногорска
А.А.Фильченкова
гр. _____
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
в 10 класс Вашей школы по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат форме обучения
(нужное подчеркнуть)

с _____ 202__ года.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прикладываю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (расшифровка подписи)

Данные о родителях:

ОТЕЦ _____
Ф.И.О.

МАТЬ _____
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Прописка _____

Фактический _____

Телефон (дом., моб.) _____

Приложение 4 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Уведомление № _____
от _____

МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска вынуждена отказать в приеме Вашего сына (дочери)

_____ в связи с _____
(указать причину)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Директор школы _____ А.А.Фильченкова

Приложение 5 к Положению
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка № _____
от _____

МБОУ «СОШ № 5» г. Сосногорска получено от _____

следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Директор школы _____ А.А.Фильченкова